



CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ NANOSOFT

Trụ sở chính: Số 2 – C9B – Tô Hiệu – Nghĩa Tân – Cầu Giấy – Hà Nội

Điện thoại: 046.2812134 – Fax: 046.2812184

Website: www.nanosoft.vn; www.quanlyphongkham.net

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHẦN MỀM TIẾP NHẬN – THU PHÍ

(NANO-CLINIC 4.0)

Hà Nội 2011

MỤC LỤC

I. Giới thiệu:	3
II. Tính năng hệ thống	4
1. Hệ thống.....	4
a. Đăng nhập lại	4
b. Cấu hình phòng khám	4
c. Quản lý nhóm người dùng	5
d. Quản lý người dùng	6
e. Phân quyền chức năng	6
f. Thoát	7
2. Danh mục	7
a. Thông tin cá nhân.....	7
b. Địa chỉ.....	8
c. Khoa, phòng.....	9
d. Bác sĩ.....	10
e. Dịch vụ.....	11
f. Vật tư	12
3. Khám bệnh:.....	13
a. Cập nhật bệnh nhân.....	13
b. Danh sách phiếu khám bệnh	16
c. Danh sách phiếu hủy dịch vụ	17
d. Danh sách phiếu hủy thuốc	17
4. Quản lý vật tư.....	18
a. Quản lý nhập vật tư.....	18
b. Xuất vật tư.....	21
c. Quản lý hủy vật tư.....	24
d. Quản lý kiểm kê tồn vật tư.....	24
e. Quản lý cho vay vật tư.....	25
f. Quản lý phiếu đề nghị mua sắm.....	26
g. Quản lý phiếu bàn giao sản phẩm.....	26
h. Trả lại vật tư.....	26
5. Báo cáo.....	28
a. Kho – Vật tư.....	28
b. Dịch vụ.....	29
c. Doanh thu.....	30

I. Giới thiệu:

Phần mềm Nano-Clinic 4.0 được xây dựng với mục tiêu tối ưu hóa dịch vụ khám chữa bệnh, giúp giảm thiểu thời gian và chi phí để điều hành các thủ tục hành chính phức tạp. Thông tin trao đổi giữa các khoa, phòng thông suốt và đồng bộ giúp truyền tải tới các y, bác sĩ nhanh chóng và chính xác. Bệnh nhân không còn phải làm các thủ tục rườm rà, mất thời gian mà thay vào đó là sự tiện lợi, chuyên nghiệp và hiện đại, đảm bảo bệnh nhân luôn được phục vụ một cách tốt nhất.

Các phân hệ chính của phần mềm

Phần mềm được cài cho các bộ phận tiếp nhận – thu phí và bộ phận quản lý được bao gồm các chức năng :

- Quản lý danh sách bệnh nhân đến khám.và danh sách các dịch vụ bệnh nhân sử dụng
- Quản lý tài chính tổng thể và chi tiết
- Quản lý dược, vật tư tiêu hao

Các báo cáo thống kê đầu ra của phần mềm:

- Báo cáo tổng thể doanh thu theo ngày tháng năm
- Báo cáo doanh thu chi tiết theo từng người thu phí
- Báo cáo doanh thu theo từng bác sĩ khám, bác sĩ cận lâm sàng
- Báo cáo doanh thu theo từng khoa phòng.
- Báo cáo xuất - nhập - tồn vật tư, thuốc.
- Thông kê bệnh nhân đến lần đầu, số bệnh nhân tái khám hoặc sử dụng dịch vụ ở phòng khám


Để khởi động chương trình, người dùng click đúp chuột vào biểu tượng Nano-Clinic 4.0 của chương trình.

Khi đó màn hình sẽ xuất hiện cửa sổ đăng nhập hệ thống sau:

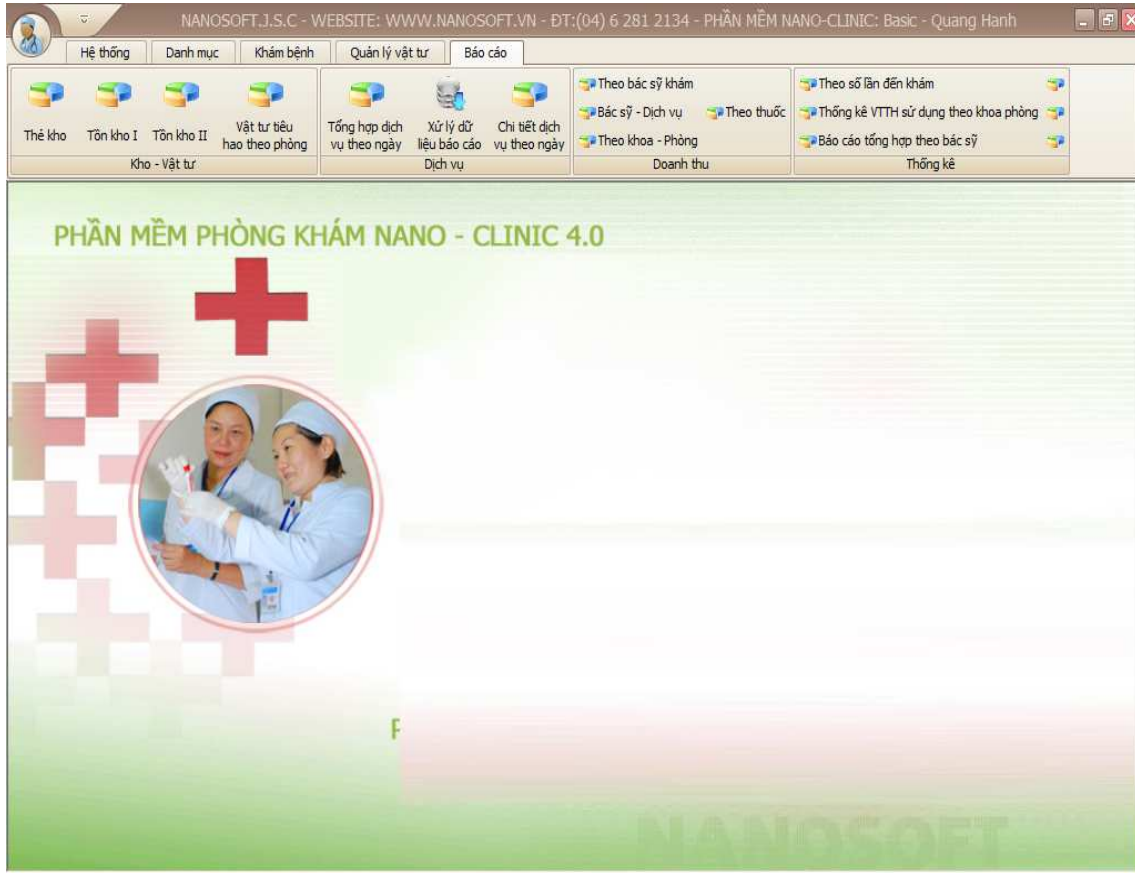


Đăng nhập hệ thống - www.nanosoft.vn

Tên đăng nhập

Mật khẩu 

Người dùng sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu tương ứng để đăng nhập vào chương trình. Sau khi đăng nhập, chương trình có màn hình làm việc chính như sau:



II. Tính năng hệ thống

1. Hệ thống

Các chức năng chính của menu hệ thống bao gồm:



Menu Hệ thống giúp quản lý thông tin cấu hình phòng khám, người dùng, nhóm người dùng, phân quyền cho nhóm người dùng, thông tin đăng nhập v.v...

a. Đăng nhập lại:

Từ menu [Hệ thống] -> click [Đăng nhập lại] -> cửa sổ [Đăng nhập hệ thống] sẽ xuất hiện -> thực hiện đăng nhập lại hệ thống với tên đăng nhập và mật khẩu của người dùng.

b. Cấu hình phòng khám

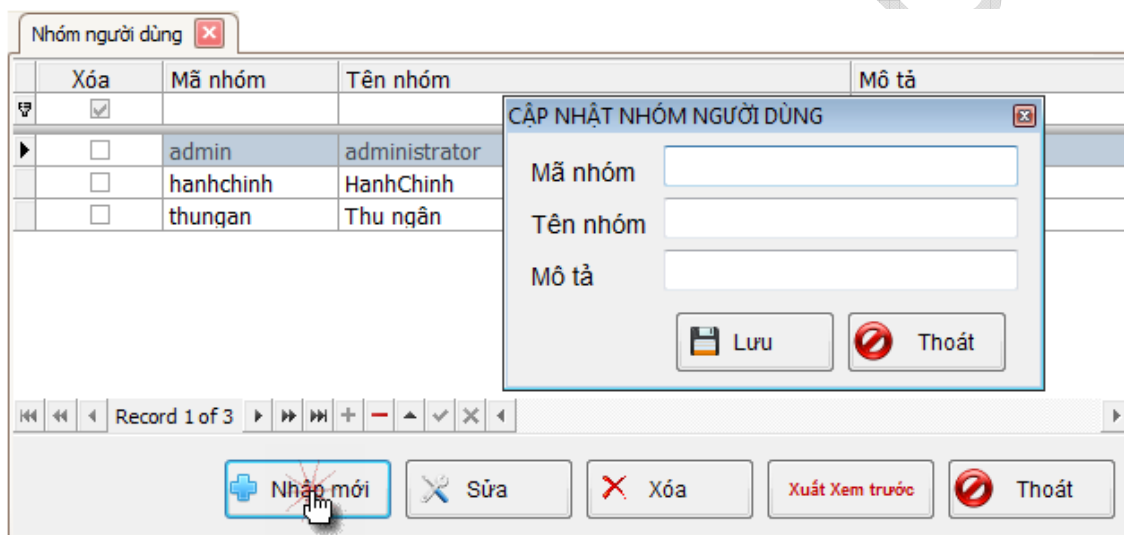
Từ menu [Hệ thống] -> click [Cấu hình phòng khám] -> cửa sổ sau xuất hiện:



- ✓ Chọn phòng khám
- ✓ Click [Lưu]

c. Quản lý nhóm người dùng

Từ menu [Hệ thống] -> click [Quản lý nhóm người dùng]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:



➤ Thêm mới nhóm người dùng: click nút [**Nhập mới**] -> hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ màn hình [**Cập nhật nhóm người dùng**]. Từ cửa sổ này, nhập [*Mã nhóm*], [*Tên nhóm*] -> click nút [**Lưu**] để ghi lại thông tin.

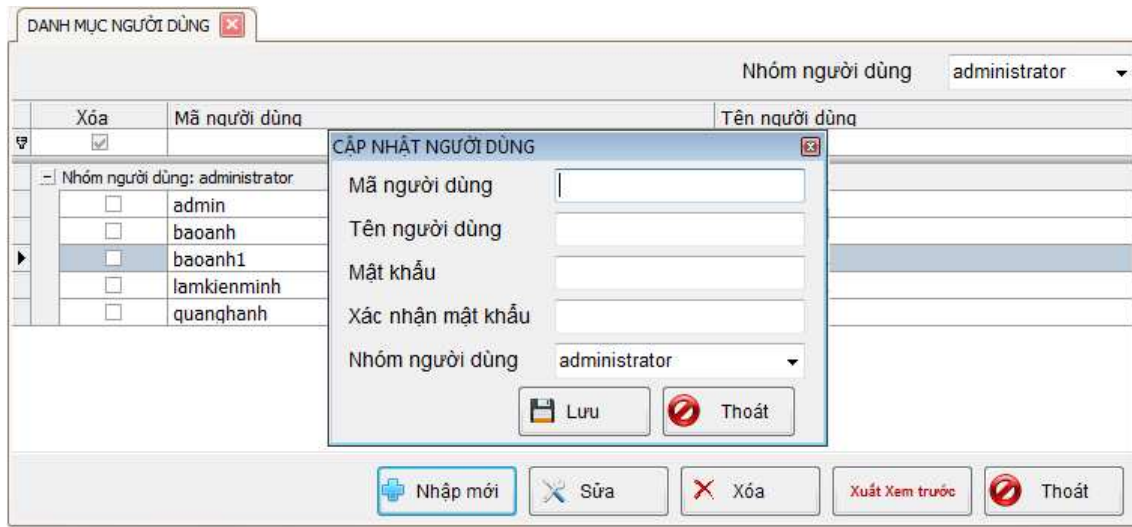
➤ Sửa bản ghi: click chọn bản ghi cần sửa tại danh sách nhóm người dùng đã nhập (hoặc có thể click đúp chuột vào bản ghi đó) -> click nút [**Sửa**] -> hiển thị cửa sổ màn hình cập nhật nhóm người dùng -> cập nhật dữ liệu cần thay đổi -> click nút [**Lưu**] để ghi lại thông tin đã sửa.

➤ Xóa bản ghi: click chọn bản ghi (bằng cách click vào ô chọn của bản ghi cần xóa) -> click nút [**Xóa**] -> hộp thoại xuất hiện: chọn [**Có**] để thực hiện xóa bản ghi, chọn [**Không**] để hủy thao tác xóa.

Chú ý: Có thể thực hiện xóa nhiều bản ghi bằng cách click chọn nhiều bản ghi một lúc rồi thực hiện thao tác xóa.

d. Quản lý người dùng

Từ menu [Hệ thống] -> click [Quản lý người dùng]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



✓ Chọn nhóm người dùng

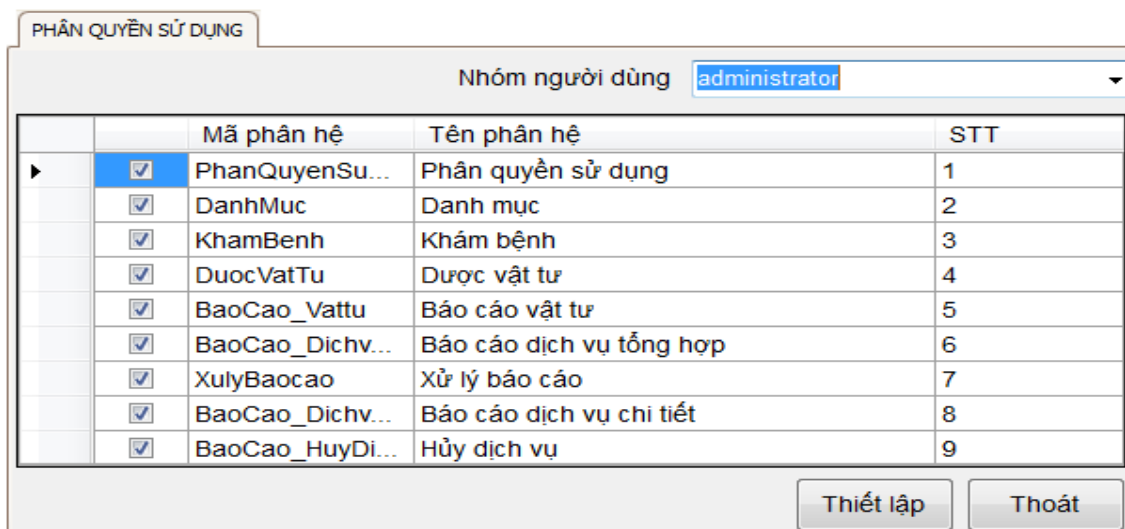
➤ Thêm mới người dùng: click nút **[Nhập mới]** -> hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ màn hình **[Cập nhật người dùng]**. Từ cửa sổ này, nhập **[Mã người dùng]**, **[Tên người dùng]**... -> click nút **[Lưu]** để ghi lại thông tin.

Chú ý: nếu như bạn đã chọn nhóm người dùng ở cửa sổ [Danh mục người dùng] thì khi mở cửa sổ [Cập nhật người dùng], textbox nhóm người dùng sẽ chứa nhóm người dùng đó. Nếu như bạn muốn thay đổi, bạn chỉ cần chọn lại nhóm người dùng, sau đó click [Lưu].

Các chức năng còn lại được thực hiện tương tự như danh mục nhóm người dùng.

e. Phân quyền chức năng

Từ menu [Hệ thống] -> click [Phân quyền chức năng]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:

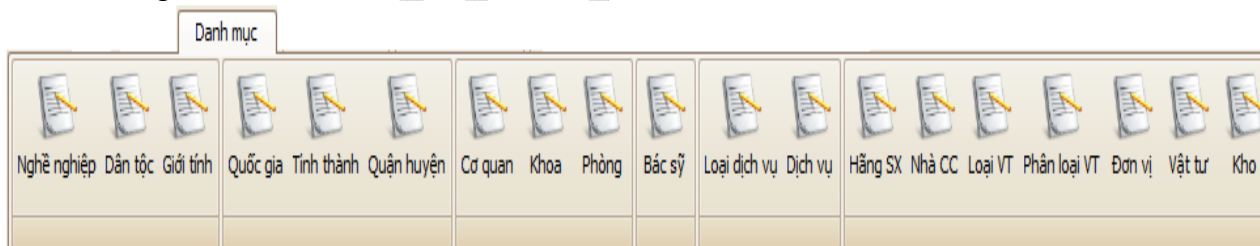


- ✓ Chọn nhóm người dùng
- ✓ Chọn những phân hệ mà nhóm người dùng được phân quyền bằng cách tích vào ô .
- ✓ Click [Thiết lập]

f. **Thoát:** thực hiện thoát khỏi chương trình

2. Danh mục

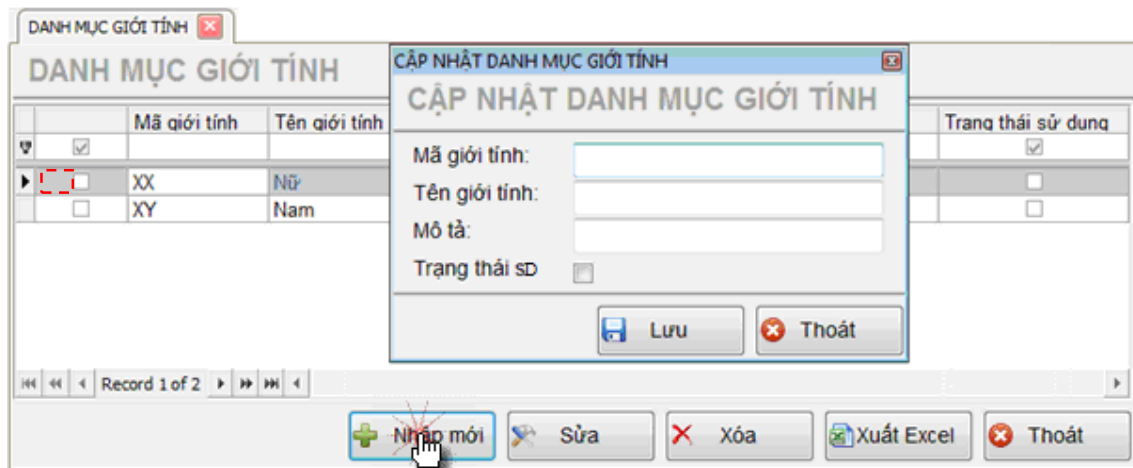
Menu **Danh mục** được chia thành các danh mục con về thông tin cá nhân (nghề nghiệp, dân tộc, giới tính), về địa chỉ (quốc gia, tỉnh thành, quận huyện), về khoa phòng (cơ quan, khoa, phòng), về bác sĩ (bác sĩ), về dịch vụ (loại dịch vụ, dịch vụ), về vật tư (hãng SX, loại vật tư, ...)



a. Thông tin cá nhân

Ví dụ: danh mục **Giới tính**

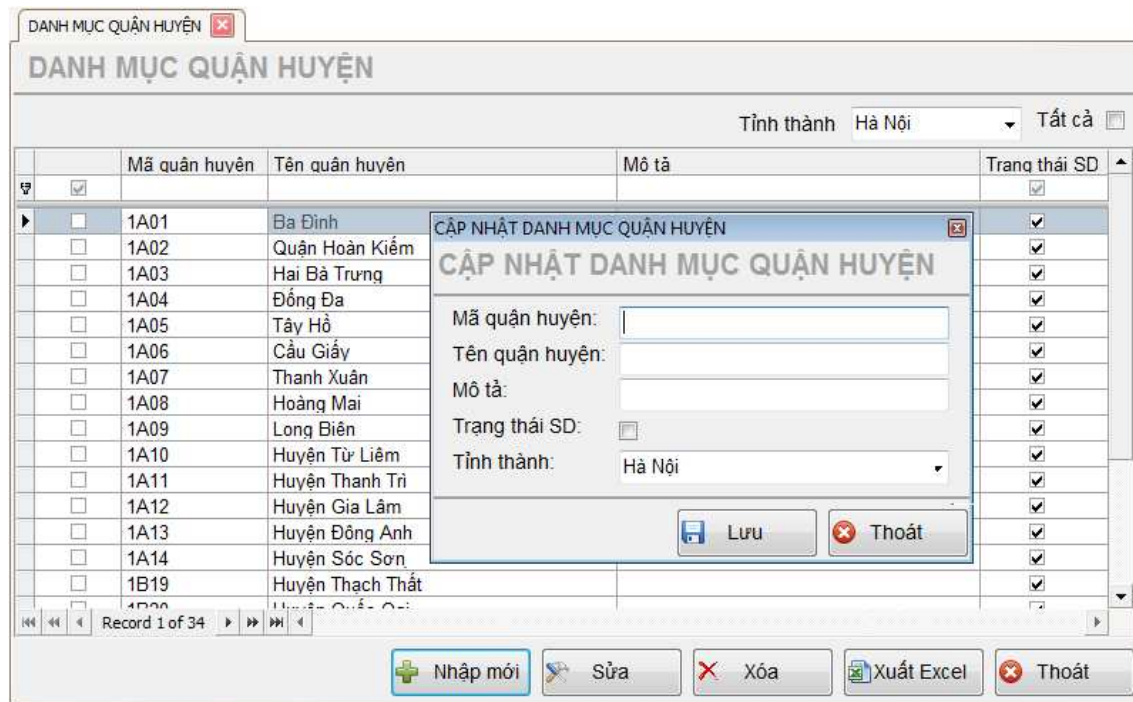
Từ menu [Danh mục] -> click [Giới tính]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



- **Nhập mới**
 - ✓ Click [Nhập mới] -> hiển thị cửa sổ [Cập nhật danh mục giới tính]
 - ✓ Nhập thông tin về [Mã giới tính], [Tên giới tính], [Mô tả] (nếu có), [trạng thái sử dụng].
 - ✓ Click [Lưu]
- **Sửa**
 - ✓ Chọn bản ghi cần sửa bằng cách click vào ô
 - ✓ Click [Sửa] -> cửa sổ cập nhật sẽ hiển thị với những dữ liệu đã nhập .
 - ✓ Thay đổi dữ liệu cần cập nhật
 - ✓ Click [Lưu] để lưu lại dữ liệu vừa chỉnh sửa.
- **Xóa**
 - ✓ Chọn bản ghi muốn xóa bằng cách tích vào ô
 - ✓ Click [Xóa] -> hộp thoại xuất hiện: chọn Yes nếu muốn xóa, No nếu không

b. Về địa chỉ

Ví dụ: danh mục **Quận huyện**



✓ Chọn [**Tỉnh thành**] mà quận, huyện trực thuộc hoặc nếu muốn hiện tất cả các quận huyện, bạn tích vào ô **Tất cả** .

- **Nhập mới**

- ✓ Click [**Nhập mới**]. Màn hình hiển thị cửa sổ:
- ✓ Nhập thông tin về [**Mã quận huyện**], [**Tên quận huyện**], [**Mô tả**], [**Trạng thái SD**], chọn tỉnh thành mà Quận huyện trực thuộc.

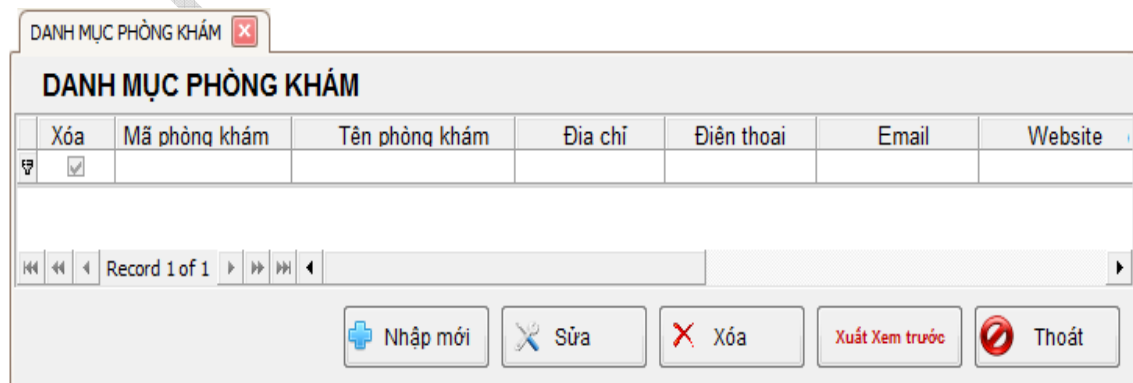
- ✓ Click [**Lưu**]

- **Sửa, Xóa**: thực hiện tương tự như danh mục giới tính

c. Về khoa, phòng

Ví dụ: danh mục **Cơ quan**

Từ menu [**Danh mục**] -> click [**Cơ quan**]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



- **Nhập mới**

✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

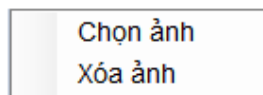
The screenshot shows a software window titled 'CẬP NHẬT PHÒNG KHÁM'. It contains the following fields and controls:

- Mã phòng khám: Text input field
- Tên phòng khám: Text input field
- Địa chỉ: Text input field
- Điện thoại: Text input field
- Fax: Text input field
- Email: Text input field
- Website: Text input field
- Logo I: Image selection area (highlighted with a red dashed box)
- Logo II: Image selection area
- Tổng đài hỗ trợ: Text input field
- Phương châm: Text input field
- Địa danh: Dropdown menu
- Trạng thái SD: Checked checkbox
- Buttons: 'Lưu' (Save) and 'Thoát' (Exit)

✓ Nhập thông tin về [Mã phòng khám], [Tên phòng khám]...

✓ Click [Lưu]

Chú ý: Để load ảnh lên [Logo], bạn click phải chuột vào ô -> xuất hiện cửa sổ



- Click [Chọn ảnh]
- Chọn đường dẫn đến file ảnh.
- Click [Open].

- **Sửa, xóa**: thực hiện tương tự như danh mục giới tính

d. Bác sĩ

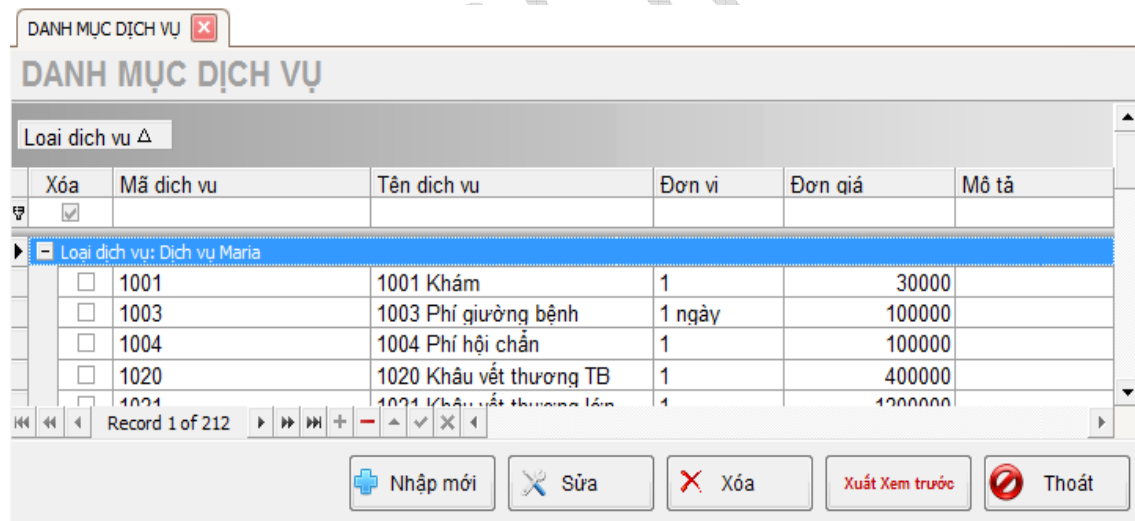
Từ menu [Danh mục] -> click [Bác sĩ]. Màn hình hiển thị cửa sổ



Các chức năng thực hiện tương tự như danh mục quận huyện

e. Về dịch vụ

Ví dụ: Danh mục dịch vụ



Nhập mới

- ✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ

CẬP NHẬT DANH MỤC DỊCH VỤ

Mã dịch vụ:

Tên dịch vụ:

Đơn vị:

Đơn giá: 0



Mô tả:

Phân loại dịch vụ:

VTTH kèm theo 1: ĐVT: SL: 0

VTTH kèm theo 2: ĐVT: SL: 0

VTTH kèm theo 3: ĐVT: SL: 0

 Lưu  Thoát

- ✓ Nhập thông tin về [Mã dịch vụ], [Tên dịch vụ], ...
- ✓ Click [Lưu]








Chú ý: VTTH kèm theo 1,2,3 là những vật tư tiêu hao đi kèm theo dịch vụ

Sửa, Xóa: thực hiện tương tự như danh mục quận huyện






f. Vật tư

Ví dụ: Danh mục **Vật tư**

DANH MỤC VẬT TƯ

Xóa	Mã vật tư	Tên vật tư	Dạng bao chế	Hướng dẫn sử dụng	Ảnh	Trạng thái SD
<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
- Loại vật tư: DUNG DỊCH TIÊM TRUYỀN						
- Phân loại vật tư: DUNG DỊCH TIÊM TRUYỀN						
<input type="checkbox"/>	DDTT 01	Ringer lactad 500ml				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NC 01	Nước cất tiêm 5ml				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TT 03	Calci clorid 10% 500...				<input checked="" type="checkbox"/>
- Phân loại vật tư: THUỐC TIÊM						
<input type="checkbox"/>	DDTT 02	Dimedrol Tiêm 10mg/ml	Dung dịch	Thuốc tiêm		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GM GT 01	Lidocain Tiêm 40mg/...	Dung dịch	gây tê gây mê		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GB NSAID 05	Mobic 15mg/1,5ml Ti...	Dung dịch	Thuốc tiêm		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TT 04	Oxytocin 5 IU Tiêm	Dung dịch	Tiêm truyền		<input checked="" type="checkbox"/>

Record 7 of 370

 Nhập mới  Sửa  Xóa  Xuất Xem trước  Thoát

Nhập mới

- ✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ

CẬP NHẬT DANH MỤC VẬT TƯ

CẬP NHẬT DANH MỤC VẬT TƯ

Mã vật tư: Đơn vị I:

Tên vật tư: Đơn vị II:

Dạng bào chế: Đơn vị III:

Hướng dẫn sử dụng: Số lượng I:

Ảnh: Số lượng II:

Trạng thái SD: Số lượng III:

Phân loại vật tư: Đơn giá I:

Hãng sản xuất: Đơn giá II:

Đơn giá III:

- ✓ Nhập thông tin về [Mã vật tư], [Tên vật tư], ...
- ✓ Click [Lưu].

Chú ý: Đơn vị I là đơn vị nhỏ nhất, được quy ước số lượng tính là 1.

Sửa, Xóa: thực hiện tương tự như các danh mục khác

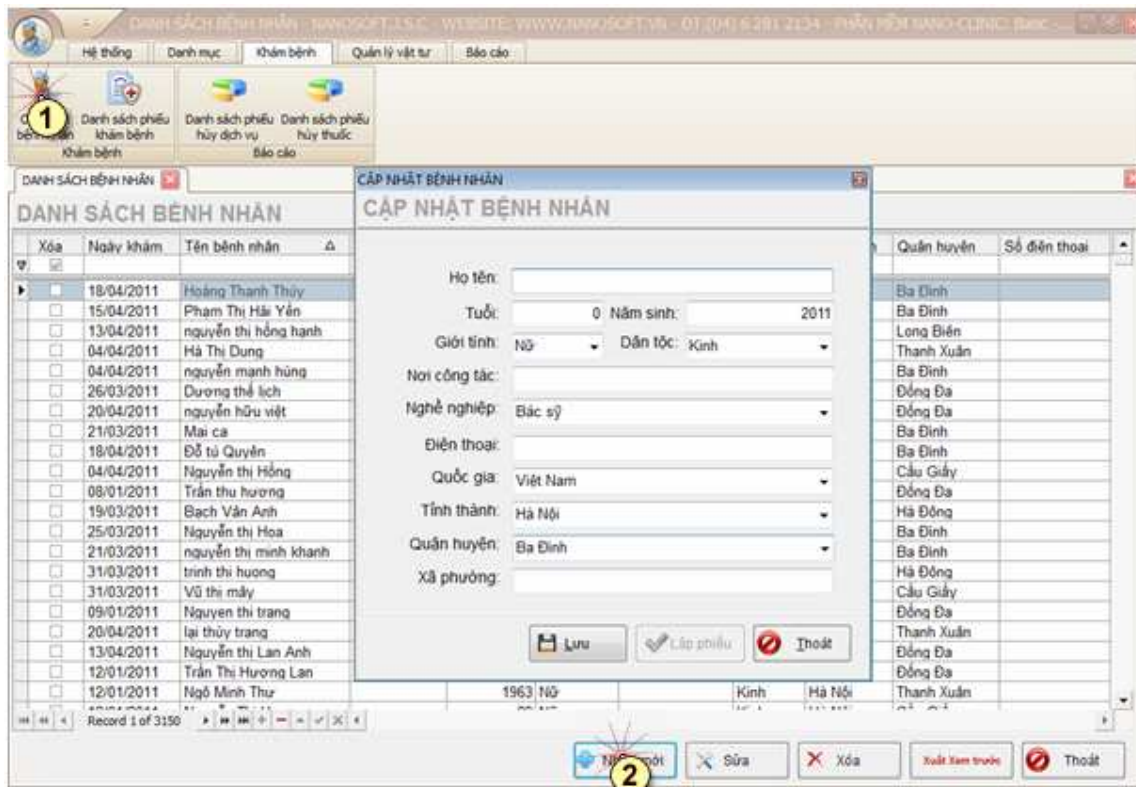
3. Khám bệnh:

Các chức năng chính của menu khám bệnh bao gồm:



a. Cập nhật bệnh nhân

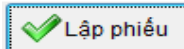
Bước 1: Từ menu [Khám bệnh]->click [Cập nhật bệnh nhân]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



- ✓ Click [Cập nhật mới] -> hiển thị cửa sổ [Cập nhật bệnh nhân]
- ✓ Nhập thông tin về Họ tên, tuổi, giới tính, dân tộc, ...
- ✓ Click [Lưu]

Sau khi đã lưu thông tin bệnh nhân, cửa sổ sẽ chuyển sang trạng thái để lập phiếu

khám cho bệnh nhân thông qua việc bật nút



Bước 2: Lập phiếu dịch vụ cho bệnh nhân

- ✓ Click [Lập phiếu].

✓ Chọn [Phòng], [Bác sĩ] mà bệnh nhân được chỉ định


✦ **Phí dịch vụ:** là những dịch vụ mà bệnh nhân sẽ làm

Nhập mới

✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

✓ Chọn [Loại dịch vụ], [Dịch vụ chọn], [Số lượng]

✓ Click [Lưu]

Sau khi đã thu phí dịch vụ của bệnh nhân, click nút  để xác nhận là đã thu tiền của bệnh nhân.

✓ Click [Xem/in] để xem bản in phiếu thanh toán khách hàng.

PHIẾU THANH TOÁN KHÁCH HÀNG

Main Report

nanOSOFT

NANOSOFT - PHẦN MỀM NANO-CLINIC: Basic
Số 2 C9B Tô Hiệu - Nghĩa Tân - Cầu Giấy - Hà Nội
ĐT: 04-6 281 2134 - Fax: 04-6 281 2184

PHIẾU THANH TOÁN KHÁCH HÀNG
Ngày: 21/04/11 09:38:AM Số hóa đơn: 5056

Họ và tên: aaa Năm sinh: 1987
Địa chỉ: Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại:

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền	Miễn giảm	Thành tiền
Dịch vụ							
1	3039 XN vô sinh	1	1	700,000	700,000	0	700,000
Tổng cộng Dịch vụ					700,000	0	700,000
Tổng :					700,000	0	700,000

Bảng chữ: *Bảy trăm nghìn VNĐ*
Phòng khám - CLS
Khoa Nội 1

Người thu tiền
Quang Hạnh

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Sửa dịch vụ

- ✓ Chọn bản ghi cần sửa trên phần danh sách dịch vụ bệnh nhân sẽ làm
- ✓ Click [Sửa] -> cửa sổ cập nhật Quá trình thu phí sẽ hiển thị.
- ✓ Thay đổi dữ liệu cần cập nhật
- ✓ Click [Lưu] để lưu lại dữ liệu vừa chỉnh sửa.

Chú ý: Nếu như đã xác nhận thu tiền và xem bản in [Phiếu thanh toán khách hàng] thì bạn sẽ không được quyền sửa hoặc xóa dịch vụ mà bạn đã chọn nữa.

Xóa dịch vụ

- ✓ Chọn bản ghi muốn xóa bằng cách tích vào ô của cột [Xóa]
- ✓ Click [Xóa] -> hộp thoại xuất hiện: chọn Yes nếu muốn xóa, No nếu không
- ✦ **Đơn thuốc:** là những danh mục thuốc mà bác sĩ đã kê đơn.

Các chức năng của phần lập đơn thuốc cho bệnh nhân được thực hiện tương tự như phần Phí dịch vụ đã nêu ở trên.

b. Danh sách phiếu khám bệnh

Từ menu [Khám bệnh], click [Danh sách phiếu khám bệnh]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:

Họ tên bệnh nhân	Số khám	Ngày đến khám	Lý do vào khám	Bác sỹ khám
phạm thị hoa	5056	21/04/2011 09:38:AM		NA

+) Cửa sổ [Danh sách phiếu khám bệnh] chứa danh sách phiếu khám theo ngày được chọn.

+) Để tìm bệnh nhân một cách nhanh nhất, bạn hãy nhập thông tin vào các ô tra cứu.

Ví dụ: để tìm bệnh nhân 'Lê Thị Mai', bạn nhập tên vào ô tra cứu, tự động chương trình sẽ load lên những bệnh nhân có tên như bạn tìm. Bạn có thể nhập số ký tự tối thiểu là 0 và tối đa là đầy đủ họ tên bệnh nhân. Nếu số ký tự là 0 thì chương trình sẽ load tất cả bệnh nhân. Còn nếu bạn nhập đầy đủ tên bệnh nhân thì việc tìm kiếm sẽ càng dễ dàng hơn.

+) Bạn có thể xem lại hồ sơ khám bệnh của bệnh nhân bằng cách click đúp vào bản ghi.

c. Danh sách phiếu hủy dịch vụ

Từ menu [Khám bệnh], click [Khám bệnh]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:

Số khám	Ngày đến khám	Tên dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền	Giảm giá	Thành tiền
---------	---------------	-------------	--------	----------	---------	-----------	----------	------------

Cửa sổ [Danh sách phiếu hủy dịch vụ] chứa những dịch vụ đã xóa ở bên cửa sổ [Hồ sơ khám bệnh] theo [Phòng khám] và theo khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày].

d. Danh sách phiếu hủy thuốc

Từ menu [Khám bệnh], click [Danh sách phiếu hủy thuốc]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

BÁO CÁO HỦY THUỐC [X]

Phòng khám [] Từ ngày 21/04/2011 Đến ngày 21/04/2011

Số khám	Ngày đến khám	Tên vật tư	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền	Giảm giá	Thành tiền

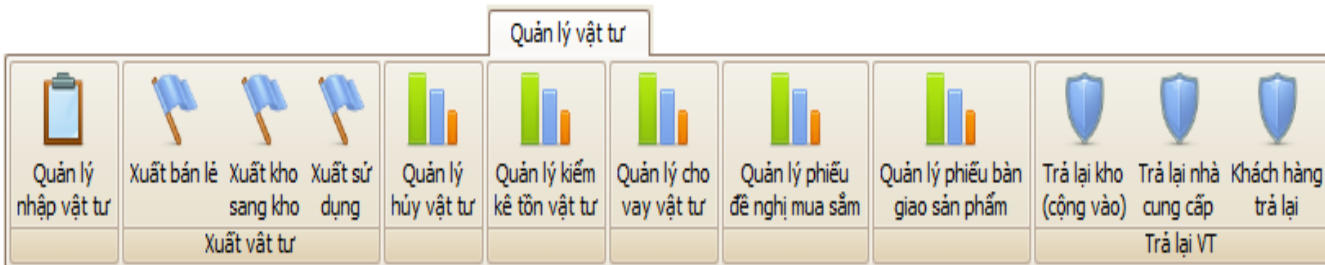
Record 0 of 0

Xuất Xem trước Thoát

Cửa sổ [Danh sách phiếu hủy dịch vụ] chứa những danh mục thuốc đã xóa ở bên cửa sổ [Hồ sơ khám bệnh] theo [Phòng khám] và theo khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày].

4. Quản lý vật tư

Các chức năng chính của menu quản lý vật tư bao gồm:



a. Quản lý nhập vật tư

Từ menu [Quản lý vật tư], click [Quản lý nhập vật tư]. Màn hình hiển thị cửa sổ

DANH SÁCH PHIẾU NHẬP MUA MỚI VẬT TƯ [X]

DANH SÁCH PHIẾU NHẬP MUA MỚI VẬT TƯ Kho nhập [] Tháng 4 Năm 2011

Xóa	Chốt	Số phiếu	Tên kho	Nhà cung cấp	Ngày nhập	Tổng tiền	Người giao	Người nhận	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>									

Record 0 of 0

Nhập mới Sửa Xóa Xuất Xem trước Thoát

- ✓ Chọn [Kho nhập]
- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]

Nhập mới phiếu mua vật tư

- ✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ

CẬP NHẬP PHIẾU NHẬP MUA MỚI VẬT TƯ

Số phiếu: PK01210411111 Kho nhập:

Ngày nhập: 21/04/2011 Nhà CC (*):

Người giao:

Người nhận:

Ghi chú:

Tổng tiền:

Xóa	Mã vật...	Tên vật tư	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Lô sản xuất	Hạn dùng
-----	-----------	------------	--------	----------	---------	------------	-------------	----------

Record 0 of 0

✓ Nhập thông tin về [Kho nhập] (nếu bạn đã chọn kho ở cửa sổ [Danh sách phiếu nhập mua mới vật tư] thì bạn sẽ không phải nhập kho nhập nữa vì cửa sổ sẽ tự động nhập kho nhập theo đúng kho bạn đã chọn), [Ngày nhập],

✓ Click [Lưu]

Chú ý: Đối với những combo có kí hiệu (*) như Nhà CC (*) thì để nhập thông tin, bạn thực hiện theo cách sau:

• Khi nháy chuột xuất hiện tại combo, click [Enter]. Màn hình sẽ hiển thị Danh sách các bản ghi để bạn chọn. Ví dụ như với combo [Nhà CC]:

Danh mục nhà cung cấp

Drag a column header here to group by that column

Mã nhà CC	Tên nhà CC	Email	Website	Fax	Điện thoại
NCC02	CÔNG TY DƯỢC PHẨM TRÍ HÙNG				0437760219
NCC03	MUA LẺ TẠI NHÀ THUỐC KHÁC				
NCC01	CONG TY TNHH DP BA ĐÌNH				
NCC4	THUỐC NHẬP				
NCC04	CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM VIỆT HÀ				
NCC05	THUỐC KÝ GỬI				
NCC07	DƯỢC PHẨM TW 1				

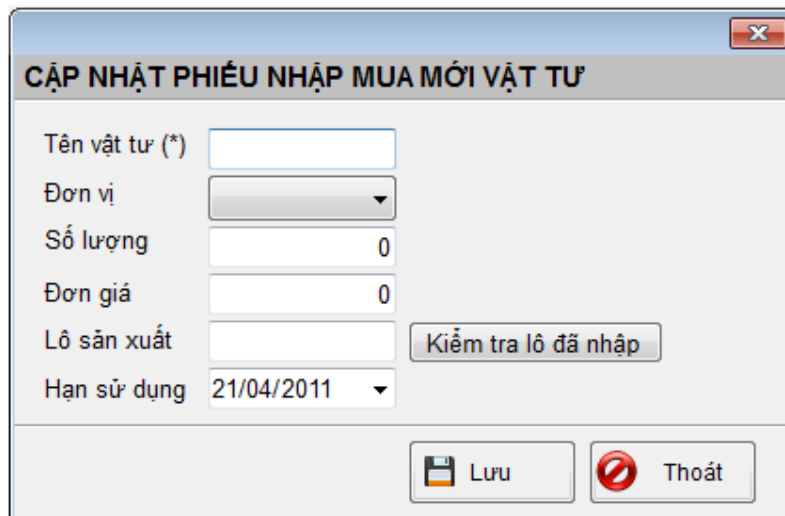
Mã nhà CC >

• Click đúp chuột vào bản ghi phù hợp.

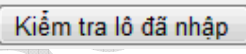
→ như vậy là bạn đã thực hiện được việc nhập thông tin nhà cung cấp của vật tư vừa nhập

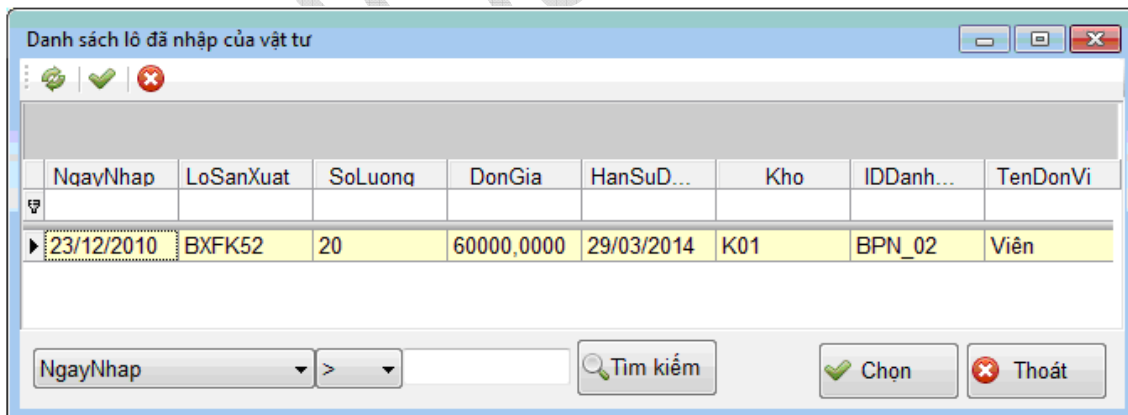
✦ *Nhập mới vật tư theo phiếu nhập:*

- ✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ



- ✓ Nhập thông tin về [Tên vật tư], [Đơn vị], ...
- ✓ Click [Lưu].

Chú ý: Khi nhập [Lô sản xuất] của vật tư, bạn có thể kiểm tra xem lô này đã nhập lần nào hay chưa, thông qua việc click vào nút . Khi đó, cửa sổ danh sách lô đã nhập của vật tư đó sẽ hiển thị như sau:



NgayNhap	LoSanXuat	SoLuong	DonGia	HanSuD...	Kho	IDDanh...	TenDonVi
23/12/2010	BXFK52	20	60000,0000	29/03/2014	K01	BPN_02	Viên

Bạn có thể chọn *Lô sản xuất* đã nhập bằng việc click đúp lên bản ghi, hoặc nếu là *Lô sản xuất* mới thì bạn đóng cửa sổ lại qua nút [Thoát] và nhập *Lô SX* vào ô textbox.

✦ *Sửa vật tư theo phiếu nhập*

- ✓ Chọn bản ghi cần sửa trên phần danh sách vật tư
- ✓ Click [Sửa] -> cửa sổ cập nhật vật tư sẽ hiển thị.

- ✓ Thay đổi dữ liệu cần cập nhật
- ✓ Click [Lưu] để lưu lại dữ liệu vừa chỉnh sửa.
- ✦ *Xóa vật tư theo phiếu nhập*
 - ✓ Chọn bản ghi muốn xóa bằng cách tích vào ô của cột [Xóa]
 - ✓ Click [Xóa] -> hộp thoại xuất hiện: chọn Yes nếu muốn xóa, No nếu không

Sửa phiếu mua vật tư

- ✓ Chọn bản ghi cần sửa trên phần danh sách vật tư
- ✓ Click [Sửa] -> cửa sổ cập nhật phiếu nhập vật tư sẽ hiển thị.
- ✓ Thay đổi dữ liệu cần cập nhật
- ✓ Click [Lưu] để lưu lại dữ liệu vừa chỉnh sửa.

Xóa phiếu mua vật tư

- ✓ Chọn bản ghi muốn xóa bằng cách tích vào ô của cột [Xóa]
- ✓ Click [Xóa] -> hộp thoại xuất hiện: chọn Yes nếu muốn xóa, No nếu không

b. Xuất vật tư: bao gồm Xuất bản lẻ, Xuất từ kho sang kho, Xuất sử dụng

✦ Xuất bản lẻ

Từ menu [Quản lý vật tư], click [Xuất bán lẻ]. Màn hình hiển thị cửa sổ

Xóa	Chốt	Số phiếu	Kho xuất	Ngày xuất	Tổng tiền	Khách hàng	Địa chỉ khách hàng	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PK01040411100204	Kho thuốc ...	04/04/2011	7.000	Trình Kiều Hương	Hà Nội	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PK01040411164204	Kho thuốc ...	04/04/2011	12.000	Nguyễn Thị Phương	Hà Nội	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PK01040411164404	Kho thuốc ...	04/04/2011	56.000	Nguyễn Thị Hồng Ngọc	Hà Nội	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PK01040411164804	Kho thuốc ...	04/04/2011	26.000	Nguyễn Thị Hồng	Hà Nội	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PK01070411143404	Kho thuốc ...	07/04/2011	20.000	Lê Minh Thảo	Hà Nội	

Nhập mới Phiếu bán lẻ vật tư

- ✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

Xóa	Mã vật tư	Tên vật tư	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền	Giảm giá
<input checked="" type="checkbox"/>							

- ✓ Nhập thông tin về [Tên khách hàng], [Ngày xuất], ...
- ✓ Click [Lưu].
- ✦ *Nhập mới vật tư xuất bán lẻ*
 - ✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

Tên vật tư (*)	<input type="text"/>
Đơn vị	<input type="text"/>
Số lượng	0
Đơn giá	0
Giảm giá	0
Lô sản xuất	<input type="text"/>
Hạn sử dụng	<input type="text"/>
Lý do giảm giá	<input type="text"/>

- ✓ Nhập thông tin về [Tên vật tư], [Số lượng], [Đơn giá], ...
- ✓ Click [Lưu]
- ✦ *Sửa vật tư xuất bán lẻ*
 - ✓ Chọn bản ghi cần sửa trên phần danh sách vật tư
 - ✓ Click [Sửa] -> cửa sổ cập nhật vật tư sẽ hiển thị.
 - ✓ Thay đổi dữ liệu cần cập nhật
 - ✓ Click [Lưu] để lưu lại dữ liệu vừa chỉnh sửa.
- ✦ *Xóa vật tư theo phiếu nhập*

- ✓ Chọn bản ghi muốn xóa bằng cách tích vào ô của cột [Xóa]
- ✓ Click [Xóa] -> hộp thoại xuất hiện: chọn Yes nếu muốn xóa, No nếu

không

Sửa phiếu xuất bán lẻ vật tư

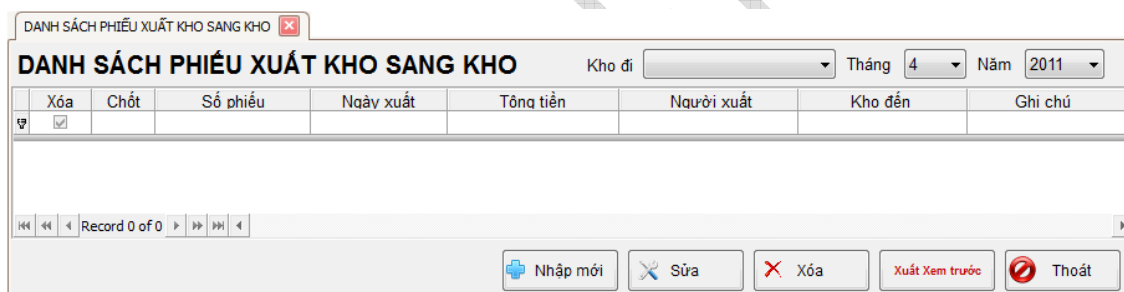
- ✓ Chọn bản ghi cần sửa trên phần danh sách vật tư
- ✓ Click [Sửa] -> cửa sổ cập nhật phiếu nhập vật tư sẽ hiển thị.
- ✓ Thay đổi dữ liệu cần cập nhật
- ✓ Click [Lưu] để lưu lại dữ liệu vừa chỉnh sửa.

Xóa phiếu xuất bán lẻ vật tư

- ✓ Chọn bản ghi muốn xóa bằng cách tích vào ô của cột [Xóa]
- ✓ Click [Xóa] -> hộp thoại xuất hiện: chọn Yes nếu muốn xóa, No nếu không

✦ Xuất kho sang kho

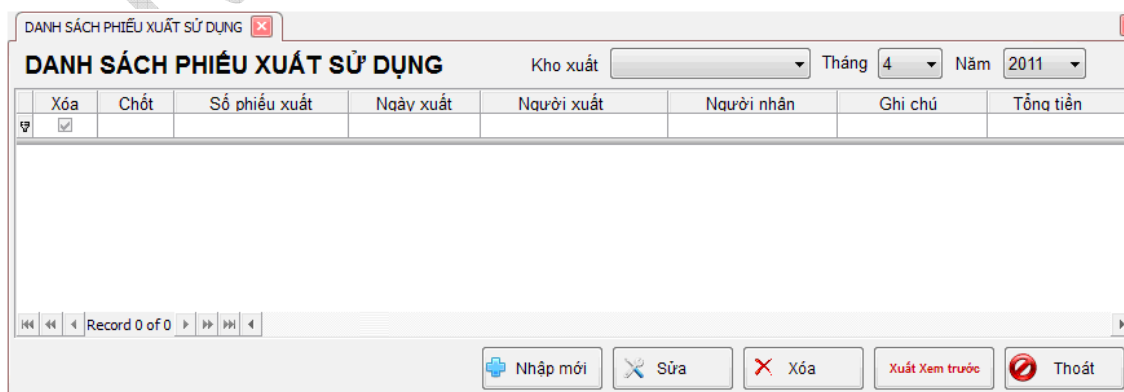
Từ menu [Quản lý vật tư], click [Xuất kho sang kho]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



- ✓ Chọn kho đi
- ✓ Chọn [Tháng], [năm]
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu xuất kho sang kho như phiếu xuất bán lẻ

✦ Xuất sử dụng:

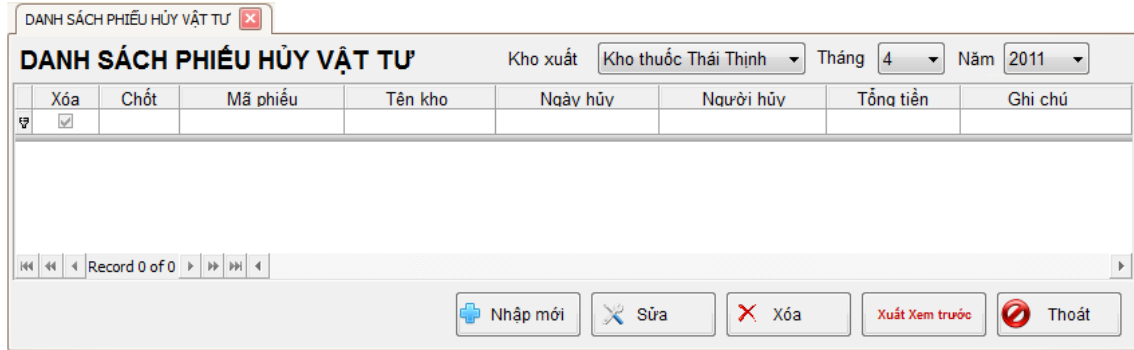
Từ menu [quản lý vật tư], click [Xuất sử dụng]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:



- ✓ Chọn kho xuất
- ✓ Chọn [Tháng], [năm]
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu xuất sử dụng như phiếu xuất bán lẻ

c. Quản lý hủy vật tư

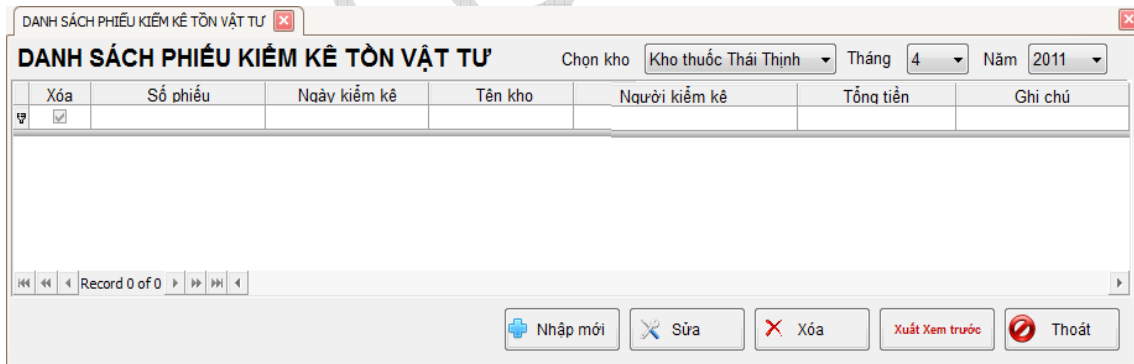
Từ menu [Quản lý vật tư], click [Quản lý hủy vật tư]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:



- ✓ Chọn [Kho xuất]
- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu hủy vật tư như phiếu xuất bán lẻ.

d. Quản lý kiểm kê tồn vật tư

Từ menu [Quản lý vật tư], Click [Quản lý kiểm kê tồn vật tư]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:



- ✓ Chọn kho
- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]

Nhập mới phiếu kiểm kê tồn

- ✓ Click [Nhập mới]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

CẬP NHẬT PHIẾU KIỂM KÊ TỒN VẬT TƯ

Số phiếu: PK0121041114 Ngày kiểm kê: 27/04/2011 Tên kho: Kho thuốc Thái Thịnh Người kiểm kê: Tổng tiền: 100.799.602 Ghi chú:

Mã v...	Tên vật tư	Đơn vị	Lô sản xuất	SL số s...	SL thực...	Đơn giá	Thành tiền	Hạn dùng	Ghi chú
- Loại vật tư: BỆNH PHỤ NỮ (Không kê đơn)									
BP...	Cyteal	Chai	G02831	9	9	73.000	657.000	20/03/2013	
BP...	Cyteal	Chai	G02831	4	4	72.500	290.000	20/04/2013	
BP...	Cyteal	Chai	G02831	9	9	72.500	652.500	21/04/2013	
BP...	Canesten (1 viên)	Viên...	BXFK52	19	19	60.000	1.140.000	29/03/2014	
BP...	Canesten 6 viên	Viên...	BXFHCN1	24	24	8.667	208.000	10/08/2013	
BP...	Canesten 6 viên	Viên...	BXFHCN1	24	24	8.667	208.008	10/08/2013	
BP...	Clotrimazol	Viên	030110	72	72	817	58.800	29/01/2013	
BP...	Clotrimazol (Clonfort)	Viên	WL903	72	72	1.917	138.002	15/06/2012	
BP...	Fluomizin Viên đặt	Viên	1308Á806	59	59	16.000	944.000	15/05/2013	
T_B...	Acid Folic	Viên...	0040709	790	790	175	138.250	15/07/2012	

Record 372 of 372

Lưu lại Xem In Thoát

- ✓ Chọn ngày kiểm kê, Tên kho kiểm kê, Người kiểm kê
- ✓ Nhập giá trị tồn thực tế vào cột [Số lượng thực tế]
- ✓ Click [Lưu lại]

Sửa phiếu kiểm kê tồn

- ✓ Chọn phiếu kiểm kê tồn cần sửa.
- ✓ Click [Sửa] -> cửa sổ cập nhật phiếu kiểm kê sẽ hiển thị.
- ✓ Thay đổi dữ liệu cần cập nhật
- ✓ Click [Lưu] để lưu lại dữ liệu vừa chỉnh sửa.

Xóa phiếu kiểm kê tồn

- ✓ Chọn bản ghi muốn xóa bằng cách tích vào ô của cột [Xóa]
- ✓ Click [Xóa] -> hộp thoại xuất hiện: chọn Yes nếu muốn xóa, No nếu không

e. Quản lý cho vay vật tư

Từ menu [Quản lý vật tư], click [Quản lý cho vay vật tư]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:

DANH SÁCH PHIẾU CHO VAY VẬT TƯ

Kho xuất: Tháng 4 Năm 2011

Xóa	Chốt	Mã phiếu	Tên kho	Ngày cho vay	Người cho vay	Người vay	Tổng tiền	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>								

Record 0 of 0

Thêm mới Sửa Xóa Xuất Xem trước Thoát

- ✓ Chọn [Kho xuất]
- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu hủy vật tư như phiếu xuất bán lẻ.

f. Quản lý phiếu đề nghị mua sắm

Xóa	Số phiếu	Người đề nghị	Trung tâm/Bộ phận	Địa chỉ	Điện thoại	Dự án	Hoạt động	Ngân sách	Tru
-----	----------	---------------	-------------------	---------	------------	-------	-----------	-----------	-----

- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu đề nghị mua sắm như phiếu xuất bán lẻ.

g. Quản lý phiếu bàn giao sản phẩm

Từ menu [quản lý vật tư], click [Quản lý phiếu bàn giao sản phẩm]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:

Xóa	Số phiếu	Phòng khám/Kho	Người nhận	Trung tâ...	Địa chỉ	Điện thoại	Dự án	Hoạt động	Dông ngân
-----	----------	----------------	------------	-------------	---------	------------	-------	-----------	-----------

Tất cả
Tất cả
Ngày giao hàng
Ngày nhận hàng

- ✓ Chọn [Theo ngày]. Ví dụ: [Ngày nhận hàng], [Tháng], [Năm].
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu bàn giao sản phẩm như phiếu xuất bán lẻ.

h. Trả lại vật tư

- ✦ Trả lại kho

Từ menu [Quản lý vật tư], Click [Trả lại kho]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

Xóa	Chốt	Mã phiếu	Kho trả	Kho nhập	Ngày trả	Người trả lại	Người nhận
<input checked="" type="checkbox"/>							

- ✓ Chọn [Tháng], [năm]
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu trả lại vật tư kho sang kho như phiếu xuất bán lẻ.

✦ Trả lại nhà cung cấp

Từ menu [Quản lý vật tư], click [Trả lại nhà cung cấp]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

Xóa	Chốt	Số phiếu	Ngày trả lại	Tên kho	Người trả lại	Người nhận	Nhà cung cấp	Ghi chú	Tổng tiền
<input checked="" type="checkbox"/>									

- ✓ Chọn [Kho xuất]
- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]
- ✓ Thực hiện thêm, sửa xóa phiếu trả lại nhà cung cấp như phiếu xuất bán lẻ.

✦ Khách hàng trả lại

Từ menu [Quản lý vật tư], click [Khách hàng trả lại]. Màn hình hiển thị cửa sổ

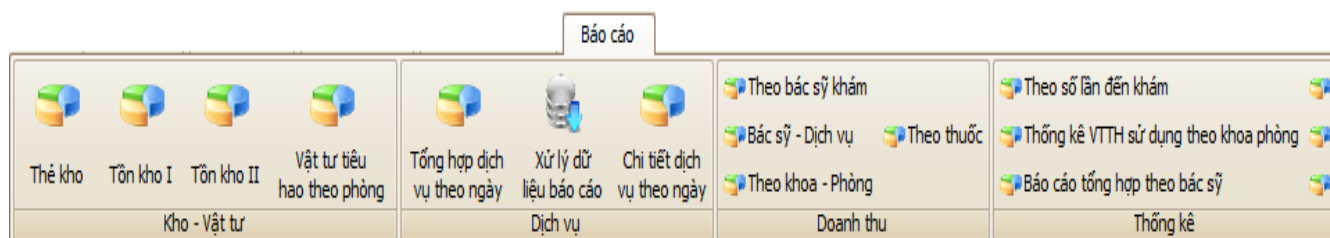
Xóa	Chốt	Mã phiếu trả	Ngày nhận	Mã phiếu xuất	Tổng tiền	Tên kho	Khách hàng	Người nhận
<input checked="" type="checkbox"/>								

- ✓ Chọn [Kho nhập]

- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]
- ✓ Thực hiện nhập mới, sửa xóa phiếu trả lại vật tư từ khách hàng như phiếu xuất bán lẻ.

5. Báo cáo

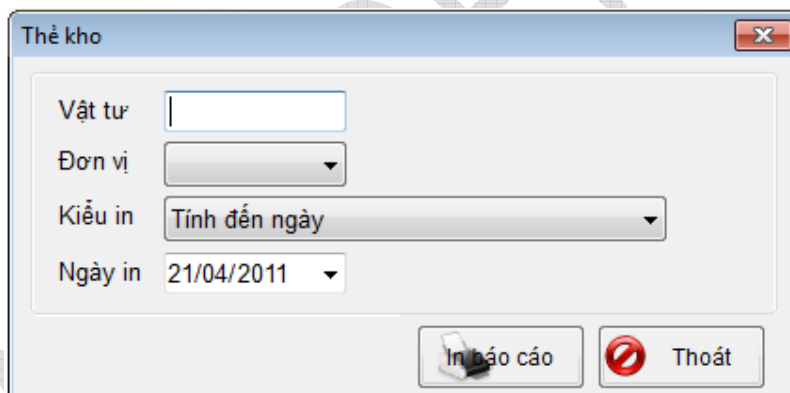
Từ cửa sổ làm việc chính của chương trình, click menu [Báo cáo], các menu con sẽ hiện ra như sau



a. Kho – Vật tư

✦ Thẻ kho

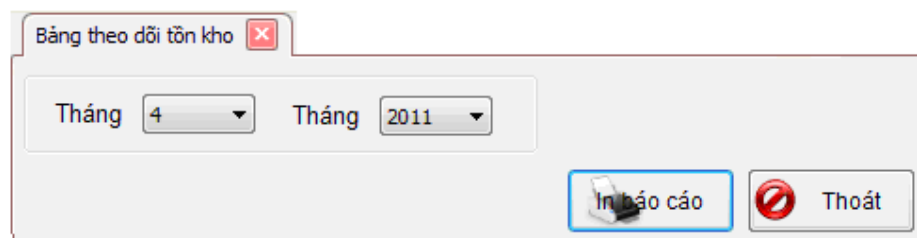
Từ menu [Báo cáo], click [Thẻ kho]. Màn hình hiển thị cửa sổ



- ✓ Chọn [Vật tư], Đơn vị, ...
- ✓ Click [In báo cáo].

✦ Tồn kho I

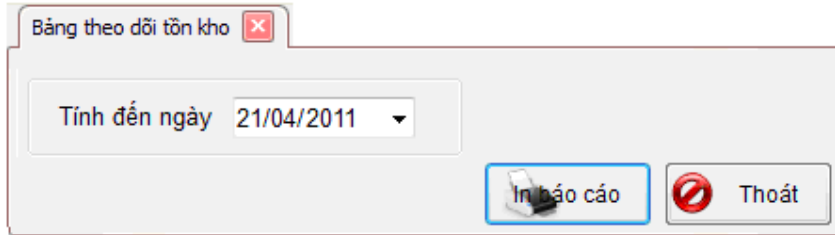
Từ menu [Báo cáo], click [Tồn kho I]. Màn hình hiển thị cửa sổ



- ✓ Chọn [Tháng], [Năm]
- ✓ Click [In báo cáo].

✦ Tồn kho II

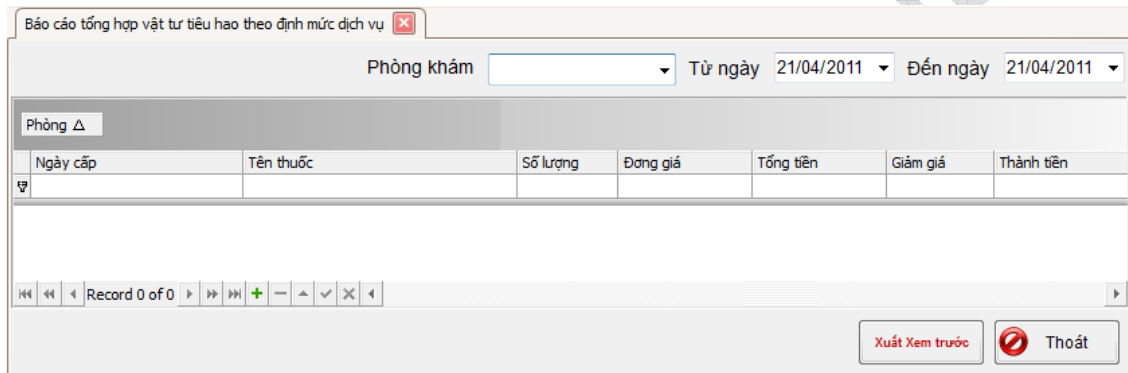
Từ menu [Báo cáo], click [Tồn kho II]. Màn hình hiển thị cửa sổ



- ✓ Chọn ngày
- ✓ Click [In báo cáo]

✦ Vật tư tiêu hao theo phòng khám

Từ menu [Báo cáo], click [Vật tư tiêu hao theo phòng]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:



- ✓ Chọn [Phòng khám]
- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]

b. Dịch vụ

✦ Tổng hợp dịch vụ theo ngày

Từ menu [Báo cáo], click [Tổng hợp dịch vụ theo ngày]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]

✓ Click [Xem]

✦ Xử lý dữ liệu báo cáo

Từ menu [Báo cáo], Click [Xử lý dữ liệu báo cáo]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

Họ tên	Năm sinh	Giới tính	Quê quán
<input checked="" type="checkbox"/> Lê Thu Phương	1987	Nữ	Ba Đình - Hà Nội - Việt Nam

✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]

✓ Click [Xem] -> hiển thị bản ghi theo điều kiện lọc

✓ Chọn các bản ghi cần xem chi tiết bằng cách tích vào ô

✓ Click [Lưu].

✓ Click [Thoát].

✦ Chi tiết dịch vụ theo ngày

Từ menu [Báo cáo], click [Chi tiết dịch vụ theo ngày]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

Ngày khám	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn Giá	Tổng tiền	Giảm giá	Thành tiền	Người thu

✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]

✓ Click [Xem] -> hiển thị bản ghi mà bạn đã chọn ở báo cáo xử lý dữ liệu.

c. Doanh thu

✦ Theo bác sĩ khám

Từ menu [Báo cáo], Click [Theo bác sĩ khám]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

Ngày khám	Tên dịch vụ	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền	Giảm giá	Thành tiền	Bệnh nhân

- ✓ Chọn [Phòng khám]
- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của từng bác sỹ.

- ✦ Bác sỹ - Dịch vụ: tương tự báo cáo theo bác sỹ khám
- ✦ Theo khoa – phòng

Từ menu [Báo cáo], Click [Theo khoa – Phòng]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

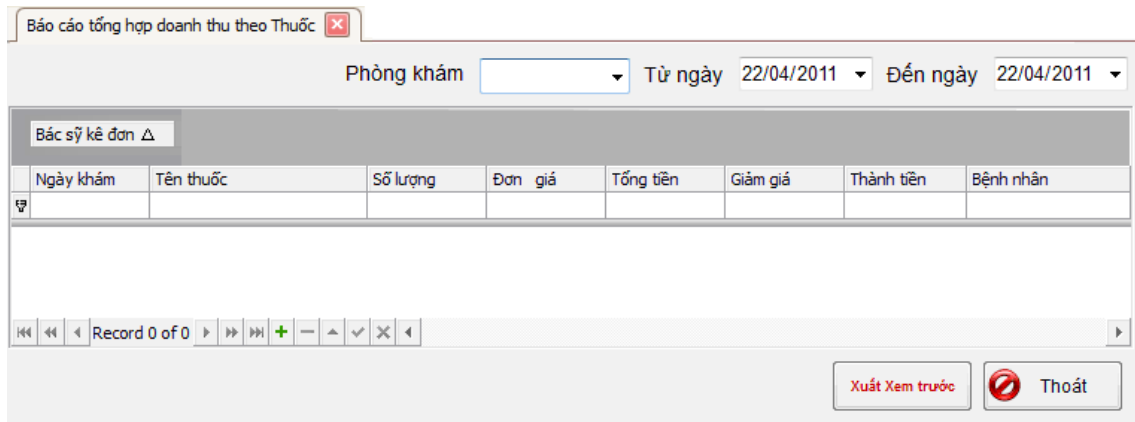
Ngày khám	Tên dịch vụ	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền	Giảm giá	Thành tiền	Bệnh nhân

- ✓ Chọn [Phòng khám]
- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của từng khoa, từng phòng.

- ✦ Theo thuốc

Từ menu [Báo cáo], click [Theo thuốc]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



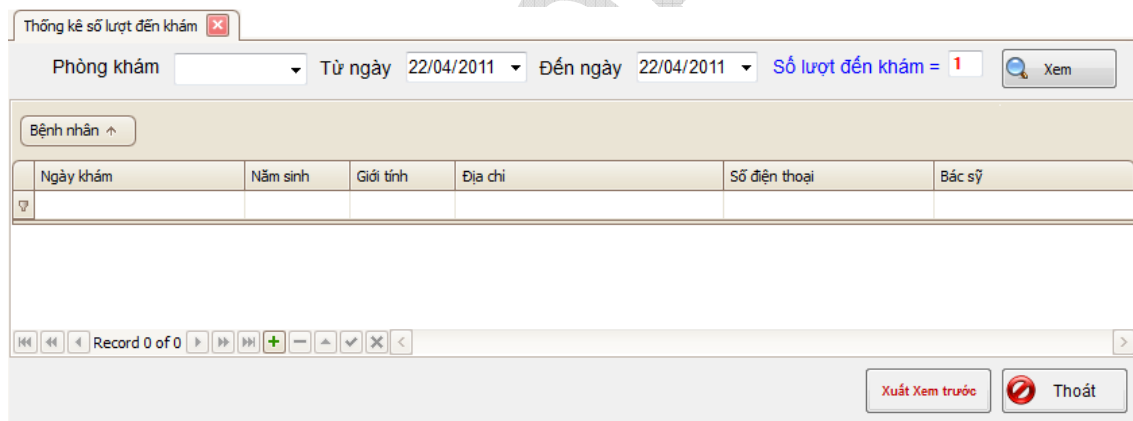
- ✓ Chọn [Phòng khám]
- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của bác sỹ kê đơn.

d. Thống kê

- ✦ Theo số lần đến khám

Từ menu [Báo cáo], click [Theo số lần đến khám]. Màn hình hiển thị cửa sổ:

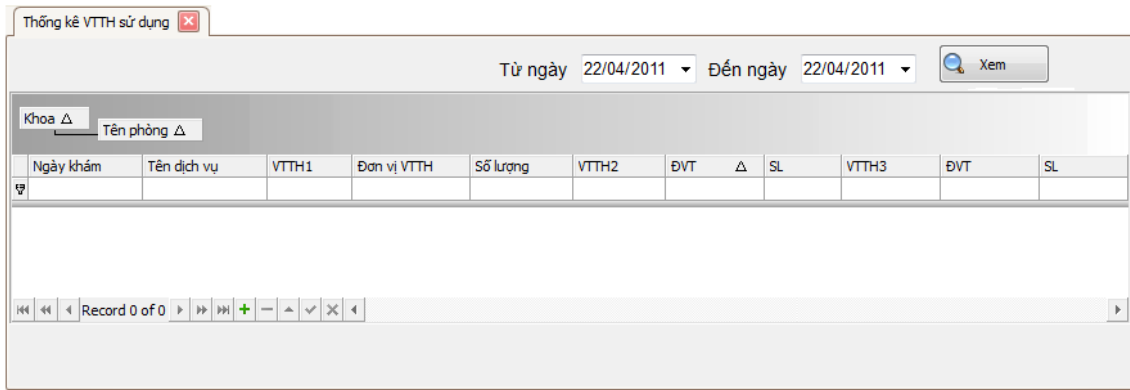


- ✓ Chọn [Phòng khám]
- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]
- ✓ Số lượt đến khám
- ✓ Click [Xem]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của bệnh nhân.

- ✦ Thống kê VTTH sử dụng theo khoa phòng

Từ menu [Báo cáo], click [Thống kê VTTH sử dụng theo khoa phòng]. Màn hình hiển thị cửa sổ



- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]
- ✓ Click [Xem]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của khoa, phòng.

- ✦ Báo cáo tổng hợp theo bác sĩ

Từ menu [Báo cáo], click [Báo cáo tổng hợp theo bác sĩ]. Màn hình hiển thị cửa sổ:



- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]
- ✓ Click [Xem]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của bác sĩ.

- ✦ Báo cáo tổng hợp dịch vụ theo người thu

Từ menu [Báo cáo], click [Báo cáo tổng hợp theo người thu]. Màn hình hiển thị cửa sổ sau:



- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]
- ✓ Click [Xem]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của nhân viên thu ngân.

- ✦ Báo cáo tổng hợp dịch vụ theo khoa phòng

Từ menu [Báo cáo], click [Báo cáo tổng hợp dịch vụ theo khoa phòng]. Màn hình hiển thị cửa sổ

Tên phòng	Họ & tên	Tuổi	Số lần khám	Khám thai	Phí khám	Thuốc	SA	XN	PT	Truyền	ĐTri	XQ	CT	Khác	Tổng

- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]
- ✓ Click [Xem]

→ hiển thị các bản ghi theo điều kiện lọc của khoa phòng.

- ✦ Báo cáo chi tiết dịch vụ khám bệnh

Từ menu [Báo cáo], click [Báo cáo chi tiết dịch vụ khám bệnh]. Màn hình hiển thị cửa sổ

Ngày khám	Số phiếu	Tên dịch vụ	Số lượng	Đơn Giá	Tổng tiền	Giảm giá	Thành tiền	Trạng thái

- ✓ Chọn khoảng thời gian [Từ ngày], [Đến ngày]
- ✓ Click [Xem]

→ hiển thị các bản ghi chi tiết dịch vụ khám bệnh theo điều kiện lọc.

---- Kết thúc ----

“Trân trọng cảm ơn Quý khách hàng đã đọc tài liệu này”